



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Горячие Ключи

/Нажиткова Н.В./

Приказ № 107-ОД от 25.03.2020 г.

ПОРЯДОК

организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с. Горячие Ключи

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Горячие Ключи (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методическим рекомендациям Министерства просвещения по реализации образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Главными целями применения ЭО и ДОТ, как важной составляющей в системе непрерывного образования, являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.

5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

II. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении

1. Дистанционное обучение (далее – ДО) применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2. Учреждение вправе:

- использовать ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

3. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Учреждения и с учетом мнения учителей-предметников.

4. Согласие на ДО оформляется в форме письменного заявления родителя (законного представителя).

5. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в режимах: онлайн, офлайн, «пакетное решение» (Раздел III).

6. При ДО используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (образовательные платформы, электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет в процессе ДО могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

7. Учреждение знакомит обучающихся с перечнем образовательных ресурсов для освоения соответствующей образовательной программы или ее части (Раздел IX).

8. Учреждение не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами обучения и каналом доступа в Интернет.

9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с применением ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

10. В процессе обучения с применением ЭО и ДОТ, родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье детей, освоение образовательных программ, соблюдение настоящего Порядка.

11. Учреждение несет ответственность:

- за обеспечение обучающихся перечнем образовательных ресурсов;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ ФГОС, ФК ГОС;
- соблюдение педагогами расписания учебных занятий (консультаций);
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. В структуру обучения с применением ЭО и ДОТ должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями с использованием ЭО и ДОТ);

- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по учебным предметам учебного плана;

- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся - по мере освоения конкретных тем курса);

- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов);

- итоговый контроль (оценка результатов освоения отдельных разделов учебных курсов);

- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов).

13. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа на образовательной платформе;

- работа с электронным учебником, приложением к учебнику (учебному пособию);

- просмотр видеолекций;

- прослушивание аудиофайлов;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

14. Текущий и итоговый контроль, промежуточная аттестация обучающихся в процессе реализации обучения с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

15. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний в процессе освоения учебных предметов, курсов (изученных тем), фиксируются в классных (электронных) журналах.

16. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Режимы организации обучения с применением ЭО и ДОТ

При организации обучения с применением ЭО и ДОТ могут использоваться различные режимы обучения.

1. *Режим онлайн* – это получение знаний и навыков при помощи компьютера или другого гаджета, подключенного к сети Интернет в режиме «здесь и сейчас». Во время

онлайн-обучения обучающийся смотрит видеурок в видеозаписи или в прямой трансляции, работает на образовательной платформе, проходит интерактивные тесты, обменивается файлами с учителем, общается в чате.

Особенности обучения в режиме онлайн:

- наличие ПК или смартфона с доступом к сети Интернет;
- наличие интернет браузера;
- наличие электронного почтового ящика;
- наличие видеокамеры и микрофона;
- высокая пропускная способность канала связи (от 10 Мб/с);
- организация обучения по расписанию;
- продолжительность онлайн-урока составляет 30 минут;
- перемена между уроками составляет 15 минут.

2. *Режим офлайн* – это получение знаний с использованием интерактивных учебных материалов, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д.

Особенности обучения в режиме офлайн:

- наличие ПК или смартфона с доступом к сети Интернет;
- наличие минимального набора ПО Microsoft Office (Word);
- наличие электронного почтового ящика;
- организация работы по собственному графику.

3. *«Пакетное решение»* – это форма обучения, при которой вариант готового «пакета материалов» (далее – «Пакета») от педагогических работников по всем изучаемым предметам учебных курсов Учреждение передает родителям (законным представителям) или обучающимся.

Особенности обучения в режиме «пакетное решение»:

- при отсутствии у обучающихся дома компьютера и необходимых средств связи для организации процесса обучения;
- при отсутствии возможности работать в сети Интернет;
- наличие учебника в печатной и (или) электронной формах;
- организация работы по собственному графику;
- посещение консультаций учителей-предметников по предметам учебных курсов по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок организация обучения в режиме «пакетное решение»

Исходя их технических возможностей Учреждения и обучающихся МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, наиболее оптимальной формой организации ДО в настоящее время является режим «пакетное решение».

Порядок обучения в режиме «пакетное решение» следующий:

1. Родители (законные представители) или обучающиеся получают «Пакет» заданий, отправляют выполненные задания (посредством электронной почты, WhatsApp, электронной связи, лично) и получают новый «Пакет».

2. Обмен «Пакетами» происходит два раза в неделю (по решению Педагогического совета и согласованию с Советом школы).

3. Состав «Пакета»:

- лекционный материал (распечатанный, либо с указанием номеров страниц в учебнике);
- материалы для текущего и итогового контроля (вопросы по теме, номера упражнений в учебнике, рабочей тетради, тесты, задания контролирующего характера и т.д.) и инструкции к ним;

- наглядный материал при необходимости (иллюстрации, образцы работ, схемы, карты и т.д.);
- рабочий лист урока.

4. Классные руководители ежедневно доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) домашние задания по учебным предметам в соответствии с основным расписанием Учреждения и график проведения итогового и текущего контроля по учебным дисциплинам.

5. Домашние задания для обучающихся по каждому учебному предмету учебного плана дозируются.

6. Выполнение заданий «Пакета» может оцениваться в форме зачтено/не зачтено и с выставлением отметок в классный журнал.

7. Оценивание заданий проводится в соответствии с критериями оценивания письменных работ, которые указаны в рабочих программах учителей-предметников.

8. Педагогические работники:

- проводят анализ календарно-тематического планирования и рабочих программ по предметам учебного плана, предлагая для изучения темы и задания, которые могут быть изучены обучающимися самостоятельно;

- вносят изменения в рабочие программы образовательных программ и календарно-тематическое планирование в части формы организации обучения, используемые средства обучения и образовательные ресурсы, форм текущего и итогового контроля;

- максимально полно дают информацию обучающимся по изучаемой теме, текущему и итоговому контролю;

- создают простейшие, необходимые для изучения обучающимися, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- ведут учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

- в классных журналах при записи темы урока указывают форму проведения обучения («самостоятельное обучение – «пакетное решение», «индивидуальная консультация»).

- для обучающихся 1 класса в сток «Домашнее задание» указывают рекомендации по изучению учебного материала.

10. Для обучающихся, испытывающих трудности с освоением учебного материала при данной форме организации учебного процесса, организуются консультации (индивидуальные, групповые) по предметам учебных курсов по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Особенности проведения индивидуально-групповых консультаций:

- график консультаций составляется по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым способом, в том числе и с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- список консультаций может меняться ежедневно в зависимости от поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация консультаций проводится в соответствии с графиком консультаций;

- продолжительность консультаций составляет не более 30 мин, перемена между ними – не менее 15 мин;

- организация консультаций может осуществляться в микрогруппах (не более 15 человек);

- максимальное количество консультаций для ступени обучения – три-четыре в день;

- классные руководители ежедневно знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком консультаций.

V. Особенности организации обучения с использованием ЭО и ДОТ участниками образовательного процесса

Администрация Учреждения:

1. Разрабатывает и утверждает локальный акт (положение, порядок) об организации обучения с применением ЭО и ДОТ, в котором определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
2. Назначает ответственного за реализацию обучения с применением ЭО и ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно.
3. Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ.
4. Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными образовательными ресурсами.
5. Осуществляет контроль процесса обучения с применением ЭО и ДОТ, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

Заместитель руководителя по УВР:

1. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока.
2. Организует контроль за своевременной актуализацией образовательных программ (внесением соответствующих корректировок), рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий ЭО и ДОТ.
3. Составляет график консультаций, в соответствии с которым проходит консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

Классные руководители:

1. Осуществляют мониторинг технического оснащения обучающихся для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ.
2. Информировывают обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.
3. Знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком консультаций, домашними заданиями, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, электронными образовательными ресурсами.
4. Организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих в Учреждении учащихся, обучающихся, которые обучаются с применением ЭО и ДОТ, тех, кто находится в отпуске, отсутствует по уважительным причинам, и кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Педагогические работники:

1. Готовят рабочие листы уроков для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ и формы «пакетное решение».
2. Организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на образовательных платформах с использованием различных электронных образовательных ресурсов, возможностей сети Интернет, телефонной связи и др.
3. Обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4. Вносят соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, «пакетное решение»), технических средств обучения, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий ЭО и ДОТ.

5. Создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

6. Выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Техник-программист:

Проводит консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с обучением по конкретной модели обучения, в том числе правилам авторизации, входа в используемые при обучении системы; хранением и учетом результатов; непосредственным обучением по образовательной программе с использованием ЭО и ДОТ, включая используемые методы освоения образовательной программы.

Родители (законные представители) обучающихся:

1. Знакомятся с режимами обучения (формами ДО) и электронными образовательными ресурсами, с помощью которых организуется обучение с применением ЭО и ДОТ.

2. Анализируют свои технические возможности, которые необходимы для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ.

3. Документально выбирают форму (режим) дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам (наличие письменного заявления).

2. Контролируют обучение ребенка в соответствии с выбранным режимом дистанционного обучения и электронными образовательными ресурсами.

3. Посещают консультации (по необходимости) по учебным предметам учебных курсов.

4. Забирают «Пакет заданий» от Учреждения (учителей-предметников) при организации обучения в режиме «пакетного решения».

Обучающиеся:

Выбирают совместно с родителями оптимальный режим обучения с применением ЭО и ДОТ и электронные образовательные ресурсы.

При организации обучения в режиме онлайн:

1. Регистрируются на платформе дистанционного обучения (далее – ПДО).

ПДО – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Заходят каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя-предметника и материалы электронных образовательных ресурсов с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3. Проверяют ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую классный руководитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

4. Выполняют задания по указаниям учителей-предметников и в сроки, которые устанавливают педагоги.

5. Направляют на проверку учителям-предметникам выполненные задания и другие работы посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определяют педагоги.

6. Проверяют комментарии и замечания учителей-предметников в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправили работу на проверку.

При организации обучения в режиме офлайн:

1. Проверяют ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую классный руководитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2. Получают по электронной почте задания учителей-предметников по предметам учебных курсов с использованием интерактивных учебных материалов, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки.

3. Выполняют задания по указаниям учителей-предметников и в сроки, которые устанавливают педагоги.

4. Направляют на проверку учителям-предметникам выполненные задания и другие работы посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определяют педагоги.

5. Проверяют комментарии и замечания учителей-предметников в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправили работу на проверку.

При организации обучения в режиме «пакетного решения»:

1. Забирают «Пакет заданий» от Учреждения (учителей-предметников).

2. Посещают (по потребностям) занятия (консультации) по предметам учебных курсов образовательных программ или их частей различных ступеней обучения.

3. Выполняют задания по указаниям учителей-предметников и в сроки, которые устанавливают педагоги.

4. Передают на проверку учителям-предметникам выполненные задания и другие работы.

5. Знакомятся с рекомендациями и замечаниями учителей-предметников в отношении выполненных работ в сроки, установленные педагогами.

VI. Виды дистанционных уроков

В процессе реализации обучения в виде ЭО и ДОТ учителя-предметники могут использовать различные виды дистанционных уроков.

1. Анонсирующее занятие.

Цель анонсирующих занятий – привлечение внимания обучающихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Занятие может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2. Вводное занятие.

Цель вводного занятия – введение в проблематику, обзор предстоящих занятий.

Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащегося. Может быть записано как видеолекция, например, в формате AVI.

3. Индивидуальная консультация.

Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащегося. Может проводиться для группы, индивидуально, по электронной почте или по технологии Skype (i-chat).

4. Дистанционное тестирование.

Основная задача дистанционных тестов – формирование и развитие практических навыков использования полученных знаний при решении конкретных задач, а также организация контроля знаний учащихся. Выполнение заданий тестов дает возможность учащемуся немедленно понять, насколько полноценно им усвоен материал, так как система автоматически осуществляет проверку и указывает на ошибки, допущенные при выполнении теста.

5. Виртуальные лабораторные работы.

Виртуальные лабораторные работы предназначены для практического усвоения материала. Возможности ДО существенно упрощают задачу проведения лабораторного практикума за счет использования мультимедиа-технологий, имитационного моделирования и т. д. Виртуальная реальность позволяет продемонстрировать обучаемым явления, которые в обычных условиях показать очень сложно или вообще невозможно.

6. Чат-занятия.

Эти учебные занятия осуществляются с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть участники учебного процесса имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы.

7. Синхронная телеконференция.

Проводится с использованием электронной почты, программ Skype или других сервисов и платформ. Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. Синхронные занятия могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов. В педагогическом аспекте проведение группового занятия в режиме видеоконференции не отличается от традиционного, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов. Компромиссным вариантом синхронных групповых занятий, семинаров является текстовый форум, с одной стороны он позволяет вести обсуждение с максимальной степенью интерактивности, с другой стороны он требует минимальных ресурсов.

8. Асинхронная телеконференция.

Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

9. Веб-занятие.

Может быть оформлено в виде лабораторной работы и др. Применяются компьютерные программы, моделирующие веб-занятия. В течение веб-занятия происходит обмен информацией посредством, например, Skype.

10. Олимпиада.

Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или в реальном времени посредством, например, Skype.

11. Веб-квест.

Веб-квест – проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы сети Интернет. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах сети Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.

12. Вебинар.

Вебинар – это семинар, который проходит по сети. Вебинары могут предполагать двустороннее участие учителя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

13. Урок с использованием видеоконференцсвязи.

Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени.

VII. Особенности организации обучения с использованием ЭО и ДОТ для детей с ОВЗ

Порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ для детей ОВЗ имеет отличительные особенности.

Организация пространства для обучения детей ОВЗ осуществляется дистанционно и предполагает наличие:

- письменного стола и стула;
- компьютера/ноутбука;
- веб-камеры (в зависимости от выбранного режима обучения);
- принтера;
- бумаги для принтера.

Родители (законные представители обучающихся):

Контролируют получение и передачу заданий обучающихся (в зависимости от способа их передачи). Родителям (законным представителям) детей с ОВЗ полезно установить компьютерные программы взаимодействия типа: Skype, Google Hangout, WhatsApp на компьютер или телефон. Данные программы позволяют получать и отправлять файлы, фото и писать сообщения.

Классный руководитель:

1. Проводит установочную беседу с родителями на предмет создания условий в доступной форме для дистанционного обучения.

2. Выясняет у родителей (законных представителей) методом опроса (посредством электронной почты, WhatsApp, электронной связи, лично) наличие средств для обучения ребенка в дистанционной форме (интернета, компьютера/планшета).

3. Делает заявку администрации школы на обеспечение средствами для дистанционного обучения тех обучающихся, которые не имеют этих средств.

4. Дает рекомендации родителям (законным представителям) по организации досуговой деятельности ребенка в семье.

Техник-программист:

Налаживает дистанционную связь-контакт с родителями (законными представителями) учеников для установления дистанционного общения (Whats app, Viber; Skype, Google Hangout для оперативной связи: вопрос-ответ).

Заместитель директора по УВР:

Составляет расписание уроков (в зависимости от выбранного режима обучения) с учетом времени пользования обучающимся компьютера, с учетом их индивидуальных возможностей (10-15 мин 1 урок; всего 3- 4 основных урока).

Педагогические работники:

1. Составляют рабочий лист урока, задания для текущего обучения (файлы, серии, карточки) для обучающихся по основным предметам (урокам).
2. Составляют задания для самостоятельной работы (или с родителем).
3. Составляют задания для контроля усвоенного программного материала.
4. Доводят до сведения родителей (WhatsApp, Viber) задания для обучающихся.
5. Дают родителям (законным представителям) рекомендации по закреплению программного материала в жизненных ситуациях, близких к опыту ребенка.
6. Дают рекомендации родителям по использованию эффективных способов обучения детей в случаях трудностей объяснения материала.

VIII. Требования Санитарных правил и Норм к использованию компьютера

При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания занятий с применением ЭО и ДОТ педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» время за компьютером на уроке не должно превышать:

- для обучающихся I-IV классов 15-ти минут;
- для обучающихся V-VII классов – 20 минут;
- для обучающихся VIII-IX классов – 25 минут;
- для обучающихся X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня должно составлять:

- для обучающихся 1–4 классов – один урок;
- для обучающихся 5–8 классов – два урока;
- для обучающихся 9–11 классов – три урока.

Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II-V классов – не более 60 минут;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 минут.

IX. Перечень электронных образовательных ресурсов для реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ

При реализации обучения с применением ЭО и ДОТ обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся можно ознакомиться с перечнем бесплатных электронных образовательных ресурсов на следующих сайтах:

- Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru/distance>;
- регионального Центра оценки качества образования www.rcokob5.ru;
- МБОУ СОШ с. Горячие Ключи <http://gorklych-sk.ru>.

Для обучения разработаны электронные образовательные ресурсы, использование которых позволяет с максимальной эффективностью решать задачи образовательной деятельности с применением дистанционной формы обучения. Краткое описание данных электронных образовательных ресурсов приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Электронные образовательные ресурсы и их описание

Ресурс	Описание
Российская электронная школа	Интерактивные уроки с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны. Содержит тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Разместили дидактические и методические материалы по всем урокам
Московская электронная школа	Позволяет проверять ошибки, общаться с учителями, выполнять домашние задания, использовать материалы для подготовки к уроку. Содержит варианты контрольных и тестов.
Телеканал «Мособртв»	Первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира
Проориентационный портал «Билет в будущее»	Содержит видеоуроки для средней и старшей школы. Позволяет проводить тестирования и погружаться в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования
Сервис «Яндекс. Учебник»	Содержит задания по русскому языку и математике разного уровня сложности для школьников 1–5-х классов. В числе возможностей – автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для учеников
Сервис «ЯКласс»	Сервис позволяет проверять знания учеников в режиме онлайн. Учитель получает отчет о том, как ученики справляются с заданиями
Образовательная платформа «Учи.ру»	Содержит интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам для обучающихся, и тематические вебинары по дистанционному обучению для учителей и родителей. В личных кабинетах пользователей есть чат, где учителя, ученики и родители могут обсуждать задания, свои успехи и прогресс
Электронные версии УМК от издательства «Просвещение»	Содержит доступ к учебникам и специальным тренажерам для отработки и закрепления полученных знаний. Работы с учебниками выполняется в режиме офлайн.
Система «Маркетплейс образовательных услуг»	В наполнении ресурса участвуют ведущие российские компании разного профиля: «Яндекс», «1С», «Учи.ру», «Скайенг», «Кодвардс», издательство «Просвещение» и др.
Платформа для проведения олимпиад и курсов «Олимпиаум»	Представлено школьные олимпиады

Онлайн-платформа «Мои достижения»	Содержит широкий выбор диагностик для учеников с 1-го по 11-й класс по школьным предметам и различным тематикам.
Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»	Позволяет школьникам знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования. В уроках используют образовательные программы в области цифровых технологий от «Яндекс», Mail.ru, «Лаборатории Касперского», Сбербанка, «1С». Занятия проходят в виде увлекательных онлайн-игр и адаптированы для трех возрастных групп – учащихся младшей, средней и старшей школы
Платформы новой школы от Сбербанка	Ресурс позволяет сформировать персонифицированную образовательную траекторию в школе
Курсы от образовательного фонда «Талант и успех» на платформе «Сириус. Онлайн»	Содержит дополнительные главы по геометрии для 7–9-х классов, по комбинаторике для 7-го класса, по лингвистике, фонетике и графике

Учреждение рекомендует обучение на образовательных платформах в соответствии с рабочими программами учителей-предметников по учебным предметам учебного плана МБОУ СОШ с. Горячие Ключи:

- <https://uchi.ru>;
- <https://resh.edu.ru>;
- <https://education.yandex.ru/home/>;
- <https://home-school.interneturok.ru/>.