

МБОУ СОШ с. Горячие Ключи  
Редакция от 01.09.2017 г. с изменениями.  
Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2017 г.  
Редакция от 10.01.2018 г. Редакция от 10.01.2020 г.  
Редакция от 09.04.2020 г.



Нажиткова И.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, отвечающим возрастным и физиологическим потребностям обучающихся,
- а также в соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- статьи 9, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- в целях исполнения на территории Сахалинской области Закона Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (в редакции от 24.12.2019 г), пункта 1-4 статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» (в редакции от 24.12.2019 г),
- руководствуясь распоряжением Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области»,
- постановлениями Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 года №313 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 30.12.2014 № 659 (в ред. от 25.06.2015г №229, от 17.05.2017 № 213, от 01.09.2017 №406)

- «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области и размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации» подпункта 1 пункта 1.2 части 1 статьи 44 Устава муниципального образования «Курильский городской округ» в соответствии с протоколом совещания у главы муниципального образования «Курильский городской округ» №6 от 15.11.2017 года администрация муниципального образования «Курильский городской округ»,

- «Порядком обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы» утвержденного постановлением правительства Сахалинской области от 15.09.2017 г. № 433 (в ред. от 24.11.2017 № 548, от 05.12.2018 № 572, от 18.03.2020 г. № 116, от 08.04.2020 № 169),

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Уставом МБОУ СОШ с. Горячие Ключи пункт 2.11, 3.12.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. Организацию питания в школе осуществляет социальный педагог или лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.4. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.5. Проверка пищи на качество до приёма её детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный

журнал. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

2.6. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

2.7. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.8. Питание предоставляется в течение учебного года в горячем виде. В случае болезни ребенка, отсутствия в образовательной организации по другим уважительным причинам, а также возникновения иных обстоятельств (карантин, метеоусловия и др.) горячее питание не предоставляется. Не допускается замена горячего питания наборами продуктов питания.

2.9. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ СОШ с. Горячие Ключи меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.10. Учитываются представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том, числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

2.11. Классные руководители организуют разъяснительную и информационно-просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей (полдни), для сдачи её ответственному за организацию питания в школе до 1 числа каждого месяца, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе, предоставляют отчет о питании класса за месяц не позднее первой половины последнего рабочего дня рабочего месяца.

2.11.1. Классные руководители ведут таблицу учета посещаемости детей (форма 0504608). Заполняется таблица отдельно на каждую группу, на каждый класс. В таблице отмечаются только пропущенные дни в соответствующей графе и выходные дни месяца. Форма подписывается директором школы и классным руководителем.

2.11.2. Вести таблицу можно вручную или автоматизированным способом. Информация в документ вводится ежедневно по факту. Классные руководители предоставляют таблицу в последний рабочий день рабочего месяца.

2.11.3. При заполнении таблицы указывается текущий месяц и год, название учреждения, его код ОКПО, подразделение, вид расчета и режим работы. Таблица содержит в себе тридцать восемь граф, подлежащих заполнению:

- ФИО ребенка (полностью);
- номер счета;
- плата по ставке;
- календарные дни посещения (от 1 до 31);
- пропущенные дни (все и в т.ч. засчитываемые);
- дни посещения, подлежащие оплате;
- основание непосещения.

В конце таблицы подбивается общее количество отсутствующих детей, количество дето днсий посещения.

2.11.4. Заверяется форма подписью директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи и классного руководителя.

2.12. Работники школы имеют право получать горячее питание по месту работы в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи на платной основе.

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи и социальный педагог или лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.12.1. Социальный педагог или лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год, осуществляет контроль:

- за ежедневное заполнение табелей питания классными руководителями,
- за формирование списков обучающихся на питание на последующий месяц,
- за организацию работы бракеражной и дегустационной комиссий,
- за составление сводной ведомости посещаемости столовой в последний рабочий день рабочего месяца,
- за предоставление сведений по организации питания в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

2.12.2. Повар детского питания несет ответственность за:

- заполнение меню - требования за месяц по каждой категории питающихся и по источникам финансирования;
- предоставление счет - фактур, товарных накладных по приобретению продуктов питания в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия города Курильска» в последний рабочий день отчетного месяца.

2.12.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль за:

- своевременным заполнением меню - требования за месяц по каждой категории питающихся и по источникам финансирования и предоставлением счет - фактур, товарных накладных по приобретению продуктов питания в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия города Курильска» в последний рабочий день отчетного месяца.

2.13. Директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи предоставляет первичные отчетные документы по питанию согласно приказа Министерства Финансов

Российской Федерации от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методические рекомендации по их применению» (далее приказ Минфина РФ).

### **3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

3.1. Многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.2. Обучающимся из многодетных семей питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое они подают в муниципальную образовательную организацию. К заявлению прилагаются:

- удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей, проживающих на территории Сахалинской области);

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (для многодетных семей, проживающих за пределами Сахалинской области, дети которых обучаются в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области) (оригинал);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

Копии вышеуказанных документов, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3. МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося из многодетной семьи, либо об отказе в обеспечении питанием.

3.4. Решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося принимается МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в случае:

- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося;

- непредставления или представления не в полном объеме родителем (законным представителем) указанных документов.

3.5. В случае принятия МБОУ СОШ с. Горячие Ключи решения об обеспечении питанием обучающегося из многодетной семьи, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

3.6. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые МБОУ СОШ с. Горячие Ключи и утверждаемые ее директором.

3.7. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

3.8. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ СОШ с. Горячие Ключи либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИМЕЮЩИХ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ВОСПИТЫВАЮЩЕГО ДВОИХ И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

4.1. Единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо призван безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

4.2. Обучающимся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (далее – обучающиеся, имеющие единственного родителя) питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое они подают в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;

- справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданная органом записи актов гражданского состояния, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;

- копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;

- копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

- копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств бюджета на организацию питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

5.2. Денежные средства предоставляются МБОУ СОШ с. Горячие Ключи и законным представителям обучающихся на дому в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» (далее по тексту местный бюджет).

5.3. Денежные средства расходуются на обеспечение бесплатным питанием следующих категорий обучающихся:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы;

- обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении;

- семей коренных малочисленных народов Севера, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы;

- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ), осваивающих общеобразовательные программы в муниципальных образовательных учреждениях;

- обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;
- обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы;
- обучающихся из многодетной семьи, обучающихся в общеобразовательных организациях.

5.4. Размер стоимости питания из расчета на одного обучающегося в месяц составляет:

- для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи - 3690 рублей (в том числе 1365 рублей за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее по тексту средства областного бюджета) и 2325 рублей за счет средств местного бюджета);
- для обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи - 5055 рублей (в том числе 1500 рублей за счет средств областного бюджета и 3555 рублей за счет средств местного бюджета);
- для обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера из расчета 1365 рублей за счет средств областного бюджета месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи и из расчета 1500 рублей за счет средств областного бюджета в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.
- для обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей из расчета:
  - 3690 рублей на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи (в том числе 1365 рублей за счет средств областного бюджета месяц и 2325 рублей за счет средств местного бюджета, - 5055 рублей на одного обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи (в том числе 1500 рублей за счет средств областного бюджета в месяц и 3555 рублей за счет средств местного бюджета);
  - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, для двухразового питания на одного обучающегося 3690 рублей за счет средств областного бюджета;
  - для обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому 3690 рублей за счет средств областного бюджета;



- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи для двухразового питания на одного обучающегося 5055 рублей за счет средств областного бюджета;

- для обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому на одного обучающегося в месяц 5055 рублей за счет средств областного бюджета;

- для обучающихся осваивающих образовательную программу основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, реализующую соответствующие образовательные программы, не относящихся к вышеуказанным категориям пункта 4 из расчета 1800 рублей за счет средств местного бюджета.

5.5. Норматив средневзвешенной стоимости питания рассчитывается по формуле  $R_{i\text{мес}} = R / 22 * N_j$ , где:

$R_{j\text{мес}}$  - норматив стоимости питания на одного обучающегося в  $i$ -м месяце;  $R$  - размер стоимости питания на одного обучающегося в месяц, установленный Правительством Сахалинской области для соответствующей категории обучающихся;  $N_j$  - количество учебных дней в  $i$ -м месяце (стоимость питания на одного ребенка разделить на количество рабочих дней текущего месяца) и ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации, при этом допускается отклонение от дневной денежной нормы не более 25 процентов в меньшую или большую сторону.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ:

- обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой;
- электро-, водо-, теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
- организует охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;
- утверждает график работы столовой;
- проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением норм обеспечения питанием обучающихся, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;
- размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- предоставляет отчетные документы по питанию в последний рабочий день отчетного месяца.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ:**

- ответственность за организацию питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания, возлагается на ОУ и ответственного за организацию питания»;

- за соблюдение санитарно-гигиенических правил.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, СИЛ И СРЕДСТВ САХАЛИНСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

8.1. Для обучающихся школы:

8.1.1. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами (пайками) из расчета два набора в месяц.

8.1.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), устанавливается распорядительным актом министерства образования Сахалинской области.

8.1.3. Стоимость продуктового набора (пайка) определяется исходя из перечня продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), и цен на продукты, определенных по результатам анализа рынка на территории муниципального образования.

8.1.4. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов (пайков) осуществляется образовательной организацией не реже одного раза в месяц».

8.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

8.2.1. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется продуктовыми наборами (пайками) из расчета два набора в месяц.

8.2.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), устанавливается распорядительным актом министерства образования Сахалинской области.

8.2.3. Стоимость продуктового набора (пайка) определяется исходя из перечня продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), и цен на продукты, определенных по результатам анализа рынка на территории муниципального образования.

8.2.4. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ продуктовых наборов (пайков) осуществляется образовательной организацией не реже одного раза в месяц».

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Положение об организации горячего питания в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в новой редакции действует с 10.04.2020 г. до внесения изменений.