

Принято

педагогическим советом

Протокол № 2 от 08.11.2017

«Утверждаю»

Директор школы с. Горячие Ключи

Нажиткова Н.В.

Приказ № - ОД от.. г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи

I. Общие положения.

1.1. Положение об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Горячие Ключи (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок создания и функционирования группы (групп) присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 5 до 7 лет без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, включая организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены (далее – Группа), создаваемых на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Горячие Ключи (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение, имеющее в своем составе группу присмотра и ухода, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Группы создаются для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения с целью обеспечения содержания и воспитания, направленные на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков.

1.5. Основными задачами Группы являются:

- организация услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

1.6. Основными функциями Группы являются:

- облегчение адаптационного периода детей;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в Учреждении;

- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.7. Учреждение имеющее в своем составе Группу, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников Группы, за соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

II. Организация оказания услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

2.1. В соответствии с пунктом 2.3. Устава Учреждения в Учреждении может быть организована работа групп по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Группы открываются на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу руководителя Учреждения.

2.3. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) детей Группы кратковременного пребывания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 функционируют 3,5 часа в первую и вторую половину дня:

- группа кратковременного пребывания – адаптационная, с длительностью пребывания 3,5 часа, организуются в первой половине дня (с 09.00 до 12.30) без организации дневного сна, без организации приема пищи;

- группа кратковременного пребывания - адаптационная, с длительностью пребывания 3,5 часа, организуются во второй половине дня (с 14.30 до 18.00) без организации дневного сна, без организации приема пищи;

2.4. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя Учреждения об открытии Группы;
- списочный состав детей;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- табель посещаемости.

2.5. Воспитатели Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;
- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается учреждением здравоохранения, которое взаимодействует с Учреждением на основании договора.

2.7. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность

за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

III. Комплектование групп на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, нормами СанПиН.

3.2. Учреждение открывает Группы в начале учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей), по согласованию с учредителем, наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в Группе.

3.3. Количество, виды и режим работы Группы определяются руководителем Учреждения в зависимости от потребностей населения, возможностей Учреждения .

3.4. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования на основании приказа, изданного руководителем Учреждения.

3.5. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Количество Групп устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.7. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида групп.

3.8. Для зачисления ребенка в Группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Группу;
- медицинская карта ребенка (оформляется в установленном порядке);
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8. Основанием для отчисления ребенка из Группы является:

- заявления родителей (законных представителей) отчисления ребенка из Группы;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим пребыванию в Учреждении.

3.9. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускается.

IV. Управление и руководство организацией оказания услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативным правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

4.4. Общее руководство и контроль за работой Группы осуществляет заместитель директора школы, курирующий работу Группы в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя Учреждения.

4.5. Оплата труда работников Группы производится за счет средств местного бюджета согласно объему нагрузки, установленной штатным расписанием в соответствии с требованиями должностной инструкции, в зависимости от квалификации работника с учетом фактически отработанного времени.

4.6. Контроль над состоянием деятельности Группы осуществляет руководитель Учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).

V. Финансирование деятельности организации услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

5.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания, являющейся структурным подразделением МБОУ СОШ с.Горячие Ключи, осуществляется в рамках финансового обеспечения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ).

5.2. Оплата труда работников групп кратковременного пребывания производится в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Курильского городского округа» и на основании заключенного трудового договора.

VI. Организация работы

8.1. Основной вид деятельности детей Группы – игра.

8.2. Содержание работы и воспитание детей в Группах направлено на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

8.3. Содержание работы и воспитание детей в Группах определяется организацией совместной деятельности воспитателя с детьми по социализации и формированию у детей практически ориентированных навыков.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей), педагогических работников.

9.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника занятого в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, дополнением к трудовому договору, должностной

инструкцией, определяющей функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

9.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения.

VIII. Заключительные положения.

Данное Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно до внесения изменений.