

«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ

с. Горячие Ключи: Н. В. Нажиткова

Приказ № 495 -ОД от 30.12.2022 года

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи**

(наименование общеобразовательной организации)

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- нормативное обеспечение
- финансовое обеспечение
- организационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС и ФОП	Ознакомление документами	В течение всего периода	Директор, Заместитель директора по УВР
	Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС и ФОП, размещение их на сайте школы	Банк документов Размещение документов на сайте школы	Июнь-август 2023 года Далее – по необходимости	Заместитель директора по УВР, техник-программист
	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ с. Горячие Ключи с учетом обновленных ФГОС и ФОП	Утвержденные локальные акты или изменения в них	Июнь-август 2023 года Далее – по необходимости	Директор Заместитель директора по УВР
	Подготовка проекта ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработка учебного плана с учетом рекомендаций, рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом изменений в ФГОС и требований ФОП с помощью Конструктора рабочих программ	Проекты ООП, НОО, ООП ООО, ООО СОО, учебных планов, программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Март-июнь 2023	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО,	28.08.2023	Заместитель директора по УВР

		ООП СОО		Директор
	Утверждение рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом изменений в ФГОС и ФОП	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	28.08.2023	Заместитель директора по УВР
	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами (должностная инструкция классного руководителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)	Должностные инструкции педагогического персонала	15.06.2023	Делопроизводитель Директор
	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	Информация для совещаний, педагогических советов, стендов, сайта школы	По мере поступления	Администрация
2. Финансовое обеспечение	Разработка локального нормативного акта «Порядок установления стимулирующих и премиальных выплат работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи», регламентирующего стимулирующие надбавки и доплаты	Локальный нормативный акт	15.06.2023	Директор, делопроизводитель
	Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Локальный нормативный акт	01.08.2023	Директор Гл. бухгалтер МКУ «ЦБ г. Курильска»
	Внесение изменений в ПФХД учетом мероприятий, направленных на создание условий в соответствии с ФГОС-2021 и ФОП	ПФХД на 2023	01.09.2023	Директор Гл. бухгалтер МКУ «ЦБ г. Курильска»
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ с. Горячие Ключи на	Проект плана ФХД на 2024, 2025-2026 годы	Май – октябрь 2023 года	Директор, заместители

	2024 год и плановые периоды 2025-2026 годы			директора, заведующий хозяйством, контрактный управляющий
3. Организационное обеспечение	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС и реализацию ФОП	Приказ о создании рабочих групп	январь 2023 года	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС и ФОП	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС и ФОП	Февраль, сентябрь 2023года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР классные руководители
	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФОП	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС и ФОП	Июнь 2023 года	Рабочая группа, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР завхоз
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	июнь-август 2023года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	Модели взаимодействия Порядок взаимодействия с социальными партнерами	21.08.2023	Директор

	специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС	Договоры о взаимодействии		
	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС и ФОП	Пакет документов по сетевому взаимодействию	в течение всего периода, 2023–2024 учебный год, 2024–2025 учебный год	Директор
4. Кадровое обеспечение	Анализ кадрового обеспечения перехода на реализацию обновленных ФГОС и ФОП	Аналитическая справка зам.директора по УВР	май 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	Аналитическая справка зам.директора по УВР	май 2023 г. Август 2023 г.	Заместитель директора по УВР
	Актуализация и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Аналитическая справка зам.директора по УВР	июнь 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы	01.09. 2023 года	Директор Руководители ШМО

	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Планы работы ШМО Аналитическая справка зам.директора по УВР	Апрель – декабрь 2023 года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	План работы педагога-психолога Аналитическая справка зам.директора по УВР	в течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Педагог-психолог
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по обновленному ФГОС и ФОП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по обновленному ФГОС и ФОП	в течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Заместитель директора по УВР, ВР
	Актуализация плана ВШК и ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по обновленным ФГОС	План ВШК и ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК и ВСОКО	до 1 сентября 2023 года, ежегодно с 2023 по 2025 гг.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5. Информационное обеспечение	Определение порядка информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС и ФОП (далее по тексту - Порядок)	Разработанный Порядок	28.08.2023 г.	Заместитель директора по УВР
	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	май 2023г., ежемесячно по 2025 гг.	Заместитель директора по УВР, техник-программист
	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС и реализацию ФОП	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд (входная зона образовательной	ежемесячно в течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Заместитель директора по УВР Классные руководители, техник-программист

		организации)		
	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд (входная зона образовательной организации). Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025г.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, техник-программист
	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд (входная зона образовательной организации)	ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Директор школы, заместитель директора по УВР, техник-программист
	Актуализация порядка публичной отчетности МБОУ СОШ с. Горячие Ключи: отчет о самообследовании, публичный доклад директора	Локальный акт	Сентябрь 2023 года	Директор школы
6. Методическое обеспечение	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Апрель-май 2023 года	Заместитель директора по УВР
	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Март-октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР

		организации		
	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООС в соответствии с ФООП ООС	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООС в соответствии с ФООП ООС	В течение всего периода реализации ООП ООС	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
6. Материально-техническое обеспечение	Анализ укомплектованности и обеспеченности информационно- библиотечного центра (ШИБЦ) учебниками и учебно-методическими пособиями обучающихся	100 % обеспечение учебниками и учебно-методическими пособиями	10.09.2023	Педагог-библиотекарь
	Оснащение ШИБЦ печатными и электронными образовательными ресурсами по	100% укомплектованность	Май-август 2023	Педагог-библиотекарь



	всем учебным предметам учебного плана ООП	ШИБЦ учебной и учебно-методической литературой		Заведующий хозяйством
	Мониторинг материально-технической оснащённости школы, актуализация инфраструктурного листа	Инфраструктурный лист по МТО	Июль 2023	Заведующий хозяйством Контрактный управляющий Директор