

МБОУ СОШ с. Горячие Ключи

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2022 г.

«Утверждаю»

Директор школы  Нажиткова Н.В.

«31» августа 2022 г.

Приказ № 321/1-ОД от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, отвечающим возрастным и физиологическим потребностям обучающихся,
- а также в соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- статьи 9, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- в целях исполнения на территории Сахалинской области Закона Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (в редакции от 24.12.2019 г), пункта 1-4 статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» (в редакции от 24.12.2019 г),
- руководствуясь распоряжением Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области»,
- постановлениями Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 года №313 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных

- образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 30.12.2014 № 659 (в ред. от 25.06.2015г №229, от 17.05.2017 № 213, от 01.09.2017 №406, от 24.11.2017 № 548, от 08.04.2020 № 169, от 01.06.2020 № 249)

- «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области и размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации» подпункта 1 пункта 1.2 части 1 статьи 44 Устава муниципального образования «Курильский городской округ» в соответствии с протоколом совещания у главы муниципального образования «Курильский городской округ» №326 от 25.07.2022 года администрация муниципального образования «Курильский городской округ»,

- «Порядком обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы» утвержденного постановлением правительства Сахалинской области от 15.09.2017 г. №433 (в ред. От 24.11.2017 №548, от 05.12.2018 №512, от 18.03.2020 №116, от 08.04.2020 №169, от 01.06.2020 №249, от 01.10.2021 №402),

- Федеральным законам от 01.03.2020 №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Уставом МБОУ СОШ с. Горячие Ключи пункт 2.11, 3.12.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.2. Организацию питания в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи осуществляет социальный педагог или лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.4. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.5. Проверка пищи на качество до приёма её детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

2.6. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

2.7. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.8. Питание предоставляется в течение учебного года в горячем виде. В случае болезни ребенка, отсутствия в образовательной организации по другим уважительным причинам, а также возникновения иных обстоятельств (карантин, метеоусловия и др.) горячее питание не предоставляется. Не допускается замена горячего питания наборами продуктов питания.

2.9. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.10. Учитываются представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии ребенка, в том, числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении сведений о состоянии здоровья.

2.11. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей (полдни), для сдачи её ответственному за организацию питания в школе

до 1 числа каждого месяца, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе, предоставляют отчет о питании класса за месяц не позднее первой половины последнего рабочего дня рабочего месяца.

2.11.1. Классные руководители ведут табель учета посещаемости детей (форма 0504608). Заполняется табель отдельно на каждую группу, на каждый класс. В таблице отмечаются только пропущенные дни в соответствующей графе и выходные дни месяца. Форма подписывается руководителем и классным руководителем.

2.11.2. Вести табель можно вручную или автоматизированным способом. Информация в документ вводится ежедневно по факту. Классные руководители предоставляют табель в последний рабочий день рабочего месяца.

2.11.3. При заполнении табеля указывается текущий месяц и год, название учреждения, его код ОКПО, подразделение, вид расчета и режим работы. Таблица содержит в себе тридцать восемь граф, подлежащих заполнению:

- ФИО ребенка (полностью);
- номер счета;
- плата по ставке;
- календарные дни посещения (от 1 до 31);
- пропущенные дни (все и в т.ч. засчитываемые);
- дни посещения, подлежащие оплате;
- основание непосещения.

2.11.4. В конце таблицы подбивается общее количество отсутствующих детей, количество дето дней посещения.

2.11.5. Заверяется форма подписью директора школы и классного руководителя.

2.12. Работники школы имеют право получать горячее питание по месту работы в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи на платной основе.

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы и социальный педагог или лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.13.1. Социальный педагог или лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год, осуществляет контроль:

- за ежедневное заполнение табелей питания классными руководителями,
- за формирование списков обучающихся на питание на последующий месяц,
- за организацию работы бракеражной и дегустационной комиссий,

- за составление сводной ведомости посещаемости столовой в последний рабочий день рабочего месяца,

- за предоставление сведений по организации питания в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

2.13.2. Повар детского питания несет ответственность за:

- заполнение меню - требования за каждый день месяца по каждой категории питающихся и по источникам финансирования;

- предоставление счет - фактур, товарных накладных по приобретению продуктов питания в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия города Курильска» в последний рабочий день отчетного месяца.

2.13.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль за:

- своевременным заполнением меню - требования за месяц по каждой категории питающихся и по источникам финансирования и предоставлением счет - фактур, товарных накладных по приобретению продуктов питания в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия города Курильска» в последний рабочий день отчетного месяца.

2.14. Директор школы образовательного учреждения предоставляет первичные отчетные документы по питанию согласно приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методические рекомендации по их применению» (далее приказ Минфина РФ).

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

3.1. Многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.2. Обучающимся из многодетных семей питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое они подают в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи. К заявлению прилагаются:

- удостоверение многодетной семьи;
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

Копии вышеуказанных документов, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3. МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося из многодетной семьи, либо об отказе в обеспечении питанием.

3.4. Решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося принимается МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в случае:

- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося;
- непредставления или представления не в полном объеме родителем (законным представителем) указанных документов.

3.5. В случае принятия МБОУ СОШ с. Горячие Ключи решения об обеспечении питанием обучающегося из многодетной семьи, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

3.6. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые школой и утверждаемые ее директором.

3.7. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

3.8. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИМЕЮЩИХ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ВОСПИТЫВАЮЩЕГО ДВОИХ И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

4.1 Единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй свидетель умер, либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.2. Обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (далее – обучающиеся, имеющие единственного родителя) питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое они подают в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;
- справка о рождении в форме №2, утвержденный приказом Минюста России от 01.10.2018 №200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданная органом записи актов гражданского состояния, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;
- копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;

– копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

– копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛЕЧЕБНОМ ИЛИ ДИЕТИЧЕСКОМ ПИТАНИИ

5.1. Настоящий порядок определяет правила обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в лечебном или диетическом питании.

5.2. При организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных детских коллективах, должны соблюдаться следующие требования (п.8.2. СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

5.3. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

5.4. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в МБОУ СОШ с.Горячие Ключи;

5.5. В МБОУ СОШ с.Горячие Ключи, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5.4. Обучающимся лечебное или диетическое питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое они подают в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи. К заявлению прилагается:

- назначение лечащего врача;

Копии вышеуказанных документов, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.6. МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося нуждающегося в лечебном и диетическом питании, либо об отказе в обеспечении питанием.

5.7. Решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося принимается МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в случае:

- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося;

- непредставления или представления не в полном объеме родителем (законным представителем) указанных документов.

5.8. В случае принятия МБОУ СОШ с. Горячие Ключи решения об обеспечении лечебным или диетическим питанием обучающегося, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые школой и утверждаемые ее директором.

5.10. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;

- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

5.11. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1 Настоящий Порядок определяет правила расходования средств бюджета на организацию питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

6.2 Денежные средства предоставляются МБОУ СОШ с. Горячие Ключи и законным представителям обучающихся на дому в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» (далее по тексту местный бюджет).

6.3 Денежные средства расходуются на обеспечение бесплатным питанием следующих категорий обучающихся:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы;

- обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении;

- семей коренных малочисленных народов Севера, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы;

- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ), осваивающих общеобразовательные программы в муниципальных образовательных учреждениях;

- обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;

- обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы;

- обучающихся из многодетной семьи, обучающихся в общеобразовательных организациях.

6.4 Размер стоимости питания из расчета на одного обучающегося в месяц составляет:

- для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (в первую смену), 5000 рублей (в том числе: 1600 рублей (завтрак) за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - средства областного бюджета) и 3400 рублей за счет средств местного бюджета);

- для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (во вторую смену), - 5000 (в том числе 2400 рублей (обед) за счет средств областного бюджета, 1000 рублей (обед) за счет местного бюджета и 1600 рублей (полдник) за счет средств местного бюджета)»;

- для обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, многодетных семей, обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях - 7000 рублей (в том числе 2400 рублей (завтрак) за счет средств областного бюджета и 4600 рублей за счет средств местного бюджета);

- для обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому, 5000 рублей за счет средств областного бюджета;

- для обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому, на одного обучающегося в месяц 7000 рублей за счет средств областного бюджета;

- для обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, не относящиеся к вышеуказанным категориям пункта б, из расчета 2400 рублей за счет местного бюджета.

6.5. Работники школы имеют право на получение только обеда исходя из стоимости в размере 170 рублей на одного сотрудника (без права выноса).

6.6. Норматив среднедневной стоимости питания рассчитывается по формулам:

- $N_{i1-4} = R_{1-4} / 20 * K_{дн1-4}$, где :

- N_{i1-4} – норматив стоимости питания на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, в i-м месяце;

- R_{1-4} – размер стоимости питания в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, установленный Правительством Сахалинской области для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;

- $K_{дн1-4}$ – количество учебных дней по учебному плану для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, в i-м месяце;

- 20 – среднее количество учебных дней в месяце для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

- $N_{i5-11} = R_{5-11} / 22 * K_{дн5-11}$, где:

- Ni5-11 – норматив стоимости питания на одного обучающегося из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, многодетных семей, обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Горячие Ключи, в i-м месяце;

- R5-11 – размер стоимости питания на одного обучающегося из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, многодетных семей, обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, в i-м месяце, установленный Правительством Сахалинской области для обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, многодетных семей, обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Горячие Ключи;

- 22- среднее количество учебных дней по учебному плану для обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, в i-м месяце;

7. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ:

- обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой;
- электро-, водо-, теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
- организует охрану помещений столовой во внеурочное время в общем режиме;
- утверждает график работы столовой;
- проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;
- постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания,
- предоставляет отчетные документы по питанию в последний рабочий день отчетного месяца.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ:

- ответственность за организацию питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарные правила для предприятий общественного питания, возлагается на ОУ и ответственного за организацию питания»;

- за соблюдение санитарно-гигиенических правил.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, СИЛ И СРЕДСТВ САХАЛИНСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1. Для обучающихся школы:

9.1.1. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами (пайками) из расчета два набора в месяц.

9.1.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), устанавливается распорядительным актом министерства образования Сахалинской области.

9.1.3. Стоимость продуктового набора (пайка) определяется исходя из перечня продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), и цен на продукты, определенных по результатам анализа рынка на территории муниципального образования.

9.1.4. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов (пайков) осуществляется образовательной организацией не реже одного раза в месяц.

9.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

9.2.1. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принят

ия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется продуктовыми наборами (пайками) из расчета два набора в месяц.

9.2.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), устанавливается распорядительным актом министерства образования Сахалинской области.

9.2.3. Стоимость продуктового набора (пайка) определяется исходя из перечня продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), и цен на продукты, определенных по результатам анализа рынка на территории муниципального образования.

9.2.4. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ продуктовых наборов (пайков) осуществляется образовательной организацией не реже одного раза в месяц.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение об организации горячего питания в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в новой редакции действует с 01.09.2022 г. до внесения изменений.