

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ с. Горячие Ключи  
Протокол № 10 от 21.05.2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи  
..... /Нажиткова Н.В./  
Приказ № 148-ОД от 06.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МБОУ СОШ с. Горячие Ключи**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ с. Горячие Ключи (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (сайт).
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Положением, приказом директора.
- 1.4. Сайт — электронный общедоступный информационный ресурс, размещенный в сети «Интернет».
- 1.5. Цели создания сайта:
  - обеспечение открытости МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение утверждается директором МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, согласовывается с управляющим советом.
- 1.8. Сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

## **2. Информационная структура сайта**

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс сайта — открытый и общедоступный. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными Широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Сайт — структурный компонент единого информационного образовательного пространства Сахалинской области, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:
  - нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, в которых есть призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ с. Горячие Ключи. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Структура формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)». Они должны содержать:

2.8.1. Информацию:

- о дате создания МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, об учредителе, о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и органах управления МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий положений (при наличии);
- уровне образования;
- формах обучения;
- нормативном сроке обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии госаккредитации);
- описании образовательной программы с приложением ее копии;
- учебном плане с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарном учебном графике с приложением его копии;
- методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах (с приложением их копий либо с гиперссылками на соответствующие документы на сайте Минобрнауки);
- директоре МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, его заместителях, должности руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень;
- ученое звание; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
- количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц;
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, — до 31 декабря; сроках проведения ГИА — до 1 апреля; сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций — до 20 апреля; сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА — до 20 апреля.

#### 2.8.2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- устава МБОУ «Центр образования № 1»;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством порядке.
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

#### 2.8.3. Отчет о результатах самообследования.

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.8.4.1. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об их исполнении.

2.8.6. Публичный доклад.

2.8.7. Примерную форму заявления о приеме.

2.8.8. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Курильский городской округ» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.8.9. Распорядительный акт о приеме (приказ).

2.8.10. Уведомление о прекращении деятельности.

2.8.11. Положение о закупке.

2.8.12. План закупок.

2.8.13. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой обязательны в соответствии с законодательством.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1—2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, надо разделить его на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
  - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
  - 2.13. Все страницы со сведениями инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
  - 2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

- 3.1. МБОУ СОШ с. Горячие Ключи обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.
- 3.2. МБОУ СОШ с. Горячие Ключи самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - размещение материалов на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов;
  - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется приказом директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.
- 3.5. Ответственный работник, обеспечивающий подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта, обязательно предоставляемой информации, утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.
- 3.6. Сайт размещается по адресу: <http://gorklych-sk.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

- 3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты МБОУ СОШ с. Горячие Ключи отражаются на официальном бланке организации.
- 3.8. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения документов.

#### **4. Ответственность за работу сайта**

- 4.2.1. Для поддержания работоспособности сайта в сети «Интернет» заключен договор с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные пунктом 3.2 Положения).
- 4.2.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго — в договоре МБОУ СОШ с. Горячие Ключи с третьим лицом.
- 4.2.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи или определены договором с третьим лицом.
- 4.2.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством.
- 4.2.5. Лица, ответственные за работу сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.8, 4.3 Положения;
  - за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4, 2.5 Положения;
  - за размещение на сайте недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение работы сайта**

- 5.2.1. Оплата работы лиц, ответственных за функционирование сайта, из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.
- 5.2.2. Оплата работы третьего лица производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.